



Program Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V
Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Název programu: Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V	
Účel podpory	Účelem podpory je snížení emisí z lokálního vytápění domácností podílejících se na expozici obyvatelstva nadlimitními koncentracemi znečišťujících látek a dále přispění ke snížení imisního zatížení lidských sídel znečišťující látkou benzo(a)pyren, PM10 a PM2,5, a přispět tak k dosažení imisních limitů pro ochranu zdraví lidí na území Libereckého kraje.
Důvody podpory stanoveného účelu	Zlepšit kvalitu ovzduší snížením emisí z lokálního vytápění domácností, které se významně podílejí na expozici obyvatelstva nadlimitní koncentrací uvedených znečišťujících látek, výměnou zastaralých zdrojů tepla. Toto napomůže splnit legislativou stanovené podmínky v oblasti vytápění domácností, a zlepšit tak kvalitu ovzduší i života v lidských sídlech.
Předmět podpory	Předmětem je výměna zastaralých kotlů na pevná paliva v domácnostech podílejících se na znečištění ovzduší za zdroj vytápění splňující požadavky Nařízení Komise EU, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (Ekodesign) a jejich prováděcích předpisů. Předmětem podpory je výměna kotle na pevná paliva s ručním přikládáním (vč. kotle s ručním přikládáním, který je dodatečně přestavěn na kotel automatický) nesplňující min. 3. emisní třídu dle ČSN EN 303-5 v rodinném domě, trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci nebo bytové jednotce v bytovém domě (dále jen „místo realizace“) za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje: a) tepelné čerpadlo, b) kotel na biomasu s ručním přikládáním s akumulací nádobou o min. objemu (včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván): 1) 55 l/kW výkonu instalovaného kotle, 2) stanoveném výpočtem dle části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“, za předpokladu, že nejde o objem nižší než stanovený výrobcem a uvedený v návodu k montáži kotle. Požadavek na užití akumulací nádoby se nevztahuje na kotle, které umožňují provoz při tepelném výkonu rovném nebo nižším než 30 % jmenovitého výkonu a které byly za těchto podmínek certifikovány a výrobce nepožaduje instalaci akumulací nádoby v návodu k montáži. c) kotel na biomasu s automatickým přikládáním, Podporovaný nový tepelný zdroj musí být k datu podání závěrečného vyúčtování projektu registrován v Seznamu výrobků a technologií pro „Kotlíkové dotace (2021 – 2027)“, který je k tomuto účelu veden Státním fondem životního prostředí ČR na webové adrese svt.sfzp.cz, pokud tam nový zdroj nebude zapsán, bude individuálně posouzeno splnění parametrů tzv. ekodesignu, na základě technických podkladů předložených příjemcem. Nový zdroj tepla může být doplněn o nákup a instalaci zařízení souvisejících

	s efektivním vytápěním nemovitosti, které jsou definované v části „Způsobilé výdaje“, v bodech d) – e) tohoto programu.
Podmínky podpory	Podporu na výměnu zdroje tepla je možno poskytnout za těchto podmínek: A. Místo realizace se nachází na území Libereckého kraje. B. Místo realizace musí být vytápěno převážně kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním nesplňující min. 3. emisní třídu dle ČSN EN 303-5. V případě, že je nemovitost vytápěna dvěma a více zdroji, tj. kotlem na pevná paliva s ručním přikládáním a dále např. kotlem na zemní plyn, elektrokotlem aj., žadatel uvádí v Žádosti o poskytnutí dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V procentuální odhad pokrytí tepelné potřeby budovy/bytu a zároveň prohlašuje, že původní kotel s ručním přikládáním může plnit funkci hlavního zdroje vytápění a že je prokazatelně v provozu v době podání žádosti nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje. Nepříjatelné jsou však žádosti na výměnu kotlů v nemovitostech, ve kterých je dodávka tepla zajišťována ze soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona. C. U nově pořízených automatických kotlů nesmí jejich konstrukční řešení umožňovat ruční dodávku paliva do ohniště. Tzn., že jakékoliv konstrukční části kotlového tělesa nelze využít jako roštu pro ruční přikládání paliva a jeho spalování prohořivacím či odhořivacím způsobem. Pokud tato podmínka není splněna, je kotel z hlediska podmínek programu považován za kotel s ručním přikládáním paliva s nutností pořízení a instalací akumulční nádoby o stanoveném min. objemu, viz „Předmět podpory“. D. Požadovaný objem nemusí splňovat akumulční nádoby/zásobníky teplé vody (bojlery), které jsou novým zdrojem tepla ohřívány a jsou pořízeny ke kotli s automatickým přikládáním nebo k tepelnému čerpadlu. E. Podat více žádostí o dotaci na předmětnou nemovitost lze v případě, kdy je v katastru nemovitostí uvedeno více bytových jednotek, z nichž každá je tvořena samostatnou domácností a je/byla vytápěna samostatným stávajícím/původním kotlem, splňujícím podmínky podpory, napojeným na samostatnou otopnou soustavu. Tato skutečnost musí být prokázána v rámci povinných příloh žádosti, zejména fotodokumentace apod. F. Příjemce dotace je povinen zajistit řádný provoz a údržbu nového otopného zařízení, a to po celou dobu udržitelnosti v délce 5 let od schválení závěrečného vyúčtování poskytovatelem dotace. Dále souhlasí a spolupracuje s kontrolami ze strany poskytovatele dotace a třetích osob pověřených poskytovatelem ke kontrolám, a to před uzavřením smlouvy, v průběhu realizace i po dobu udržitelnosti projektu.
Správce programu	Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů Oddělení řízení grantových schémat
Kontakt na administrátory programu	Oddělení řízení grantových schémat Email: kotliky@kraj-lbc.cz Tel: 485 226 579
Odkaz na webové stránky	http://dotace.kraj-lbc.cz/kotlikove-dotace

oblasti podpory/ programu	
Zveřejnění programu	28. 6. 2023 1) na webových stránkách Libereckého kraje 2) na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup
Lhůta pro podání žádosti	4. 9. 2023 od 9:00 - 31. 08. 2024
Celkový finanční objem určený pro vyhlášený program	60.961.860,46 Kč

Výše podpory a způsobilost výdajů programu	
Maximální výše dotace	Ve výši 95 % ze způsobilých výdajů projektu, a to s následujícími limity: • Kotel na biomasu s ruční dodávkou paliva, včetně akumulární nádrže 130.000 Kč • Kotel na biomasu s automatickým přikládáním paliva 130.000 Kč • Tepelné čerpadlo 180.000 Kč
Časová způsobilost výdajů (termín realizace projektu)	Výdaje jsou způsobilé od 1. 1. 2021 . Projekt musí být realizován a závěrečné vyúčtování předloženo nejpozději: • do 2 let od rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace, • nebo do schválení předloženého závěrečného vyúčtování projektu, nastane-li dříve.
Způsobilé výdaje	Všechny vynaložené výdaje spojené s projektem musí být v místě a čase obvyklé: a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest; b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla; c) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace nově pořízené akumulární nádoby/zásobníku teplé vody - bojleru (jsou-li tímto kotlem ohřívány), vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění; d) výdaje na zkoušky nebo testy související s uváděním nového zdroje vytápění do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu); e) výdaje na projektovou dokumentaci včetně nákladů souvisejících s administrací žádosti o podporu.
Nezpůsobilé výdaje	Finanční prostředky nemohou být použity na nezpůsobilé výdaje projektu, kterými jsou zejména: a) daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb; b) výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací projektu; c) splátky půjček a úvěrů vč. jejich nedoplatků, úroků z prodlení,

	leasingové splátky, odpisy pohledávek, manka a škody vč. výdajů příjemce, které nelze účetně doložit; d) penále, pokuty a platby sankčního charakteru; e) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, bankovní poplatky, palivo atd.); f) výdaje na právní spory; g) výdaje související s vyhotovením ostatních dokumentů potřebných k administraci projektu (např. potvrzení z banky apod.); h) ostatní výdaje neuvedené ve výčtu způsobilých výdajů.
--	---

Ostatní podmínky programu		
A.	Oprávněný žadatel	Žadatel – fyzická osoba je vlastník nebo spoluvlastník rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci na území Libereckého kraje, dále jen „místa realizace“, kde zároveň trvale bydlí (kde se žadatel, jako fyzická osoba, trvale zdržuje, kde skutečně bydlí). Vlastník nebo spoluvlastník výše uvedené nemovitosti může být žadatelem v následujících případech: 1. žadatel a všichni členové jeho domácnosti pobírají ke dni podání žádosti o podporu starobní důchod nebo invalidní důchod pro invaliditu 3. stupně, 2. žadatel (nebo některý z členů jeho domácnosti) v období od 1. 1. 2022 do doby podání žádosti o podporu pobíral příspěvek na bydlení (není nutné, aby příspěvek pobíral po celou dobu), 3. kombinace předchozích dvou variant. Domácnost tvoří kromě žadatele i další osoby, které mají trvalý pobyt v dotčené nemovitosti, a dále ostatní osoby, které s žadatelem trvale bydlí (vyplní přílohu žádosti č. 6). V případě, že osoba s trvalým pobytem v místě realizace ve skutečnosti bydlí jinde, označí žadatel tuto osobu v žádosti (čestným prohlášením – příloha č. 8) a tato osoba se nebude zahrnovat do posuzované domácnosti. Počet členů domácnosti je rozhodný k datu podání žádosti o podporu. V případě nemovitosti o více bytech, která je vytápěna jedním zdrojem tepla, jsou za členy domácnosti považovány všechny osoby s bydlištěm v této nemovitosti. V případě, kdy je každý byt vytápěn jiným zdrojem tepla, jsou za členy domácnosti považovány pouze osoby bydlící v tomto bytě. Za místo realizace se považuje nemovitost, která je z větší části (více jak 50 %) podlahové plochy užívána s účelem „trvalého rodinného bydlení“. Za podlahovou plochu je považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Místem realizace může být: a) <u>Rodinný dům</u>, tj. stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č.

		501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, kde více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům jsou pro účely podpory považovány též stávající stavby/objekty pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty, a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. b) <u>Trvale obývaná stavba pro rodinnou rekreaci</u>, tj. trvale obývaná stavba ve smyslu písm. b, §2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území. V případě trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci je žadatel povinen doložit trvalý pobyt některého z členů domácnosti počínající 24 měsíců nebo více před podáním žádosti o podporu. Trvalý pobyt lze prokázat zápisem adresy místa realizace v občanském průkazu nebo výpisem z Registru obyvatel. c) <u>Bytová jednotka</u> zahrnující byt jako prostorově oddělenou část rodinného nebo bytového domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné. d) <u>Bytový dům</u>, tj. stavba pro bydlení, ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána (§2, písm. a), bod 1 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území). (Pokud vlastnictví bytového domu není rozděleno na bytové jednotky, lze vyměnit pouze jeden zdroj tepla a za členy domácnosti se považují všichni, kteří mají v bytovém domě bydliště.) <u>Trvalý pobyt</u> – místem trvalého pobytu se rozumí adresa pobytu občana v České republice, která je vedena v základním registru obyvatel (§ 10 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel). <u>Bydliště</u> – adresa, na které občan pobývá (ve smyslu § 80, odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
B.	Omezení podpory:	V rámci programu nelze podporovat: • výměnu stávajících/původních kamen a krbů, plynových kotlů, elektrokotlů; • přestavbu stávajícího kotle – vždy musí dojít k výměně celého kotlového tělesa; • náhradu stávajících/původních kotlů typu C18S, C20S a C30S zn. ATMOS vyrobených od března 2000, u kterých po individuální konzultaci s výrobcem nebude potvrzena 1. nebo 2. emisní třída (výrobní štítky těchto výrobků mohou obsahovat chybné údaje týkající se třídy kotle); • výměnu kotle na pevná paliva za: tepelné čerpadlo typu vzduch-vzduch; kotel výhradně na uhlí (automatická i ruční dodávka paliva); kombinovaný kotel na uhlí a biomasu (automatická i ruční dodávka paliva); plynový kondenzační kotel; • výměnu kotle v nemovitosti, ve které je dodávka tepla zajišťována ze

		soustavy zásobování tepelnou energií podle definice uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) bodě 14 zákona č. 458/2000 Sb., energetického zákona; výměnu zdroje tepla v rodinných domech, kde byl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, zdroj podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a MŽP), z kotlíkových dotací v rámci OPŽP 2014-2020, Programu NZÚ-AMO, OPŽP 2021-2027 nebo je-li žádost o dotaci na tuto nemovitost (bytovou jednotku) stále evidována v rámci předchozích výzev programu v zásobníku projektů. V těchto případech bude žádost o dotaci vyřazena z důvodu duplicity. Nemovitost nesmí být ve vlastnictví jiné než fyzické osoby (nemovitost nelze převést na právnickou osobu, fyzickou osobu podnikající apod.) po celou dobu realizace i udržitelnosti projektu. V případě, že žadatel vlastní více nemovitostí, které splňují podmínky dotačního programu, může podat pouze jednu žádost o dotaci. Pro potřeby Programu se za místo realizace nepovažuje nemovitost, která je z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívána v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (např. hotel, penzion, kancelář, ubytovna, ...). Za podlahovou plochu je považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Právo majitele nakládat s nemovitostí nesmí být omezeno soudcovskou či exekutorskou zástavou. Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu bydlení nejsou na závalu. Pro účely Programu nejsou za rodinný dům považovány také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnicí funkci stavby. V období od podání elektronické žádosti do doby ukončení realizace projektu a vyplacení dotace nemůžou být převedena vlastnická práva žadatele k nemovitosti – místu realizace (vyjma případu uvedeného v bodě M – Změna příjemce z důvodu úmrtí). Dojde-li ke změně vlastnického práva k nemovitosti, ve které dochází k výměně zdroje vytápění před ukončením realizace a vyplacením dotace, přestává být původní vlastník oprávněným žadatelem/příjemcem a ztrácí nárok na získání dotace v rámci původní žádosti o dotaci. Nový vlastník je v případě zájmu o získání dotace povinen podat si novou žádost o poskytnutí dotace. Využije-li nový vlastník možnosti podat si novou žádost, opatření realizovaná původním vlastníkem (žadatelem) nejsou způsobilým výdajem. Příjemce nesmí využít k realizaci účelu a předmětu projektu jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.
C.	Forma podpory:	Účelová investiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje.
D.	Způsob a místo	Za kompletně doručenou žádost se považuje elektronicky zaslaný formulář žádosti (dále jen „elektronická žádost“) a následné doručení písemné žádosti

podání žádosti:	včetně všech povinných příloh. Rozhodující pro určení pořadí je čas a datum přijetí elektronické žádosti do systému. Postup pro podání žádosti o dotaci: Vyplněný formulář „Žádost o poskytnutí dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V“ předkládá žadatel ve dvou krocích: 1) Elektronickou žádost vyplní a odešle prostřednictvím webové stránky kraje na adrese: http://dotace.kraj-lbc.cz/kotlikove-dotace v sekci „Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V“ (pro vyplnění elektronické žádosti je nutné, aby byl v příslušném počítači nainstalován program Form Filler, který je taktéž k dispozici ke stažení s podrobným postupem na výše uvedených webových stránkách). Po úspěšném odeslání elektronické žádosti se žadateli zobrazí „informační okno“ webového prohlížeče, kde bude zpráva o tom, že žádost byla přijata. Následně bude žadateli odeslán e-mail, který bude obsahovat datum a čas přijetí elektronické žádosti. Přílohou e-mailu bude samotná elektronická žádost určená k tisku. 2) Písemnou žádost dodá buď: - v listinné podobě (vytiskne žádost, která byla přílohou potvrzovacího emailu), podepíše a doručí ji spolu s požadovanými přílohami nejpozději do 10 pracovních dní od podání elektronické žádosti na podatelnu krajského úřadu, nebo - datovou schránkou (na jméno fyzické osoby žadatele) odešle verzi žádosti shodnou s elektronickou spolu se všemi požadovanými přílohami nejpozději do 10 pracovních dní od podání elektronické žádosti. Pro kontrolu shody elektronické a listinné žádosti slouží tzv. kód formuláře, jedinečný pětimístný kód, který je zobrazen v zápatí každé strany žádosti. Písemná žádost musí být totožná (musí obsahovat stejný kód formuláře) jako žádost zasláná do systému elektronicky (viz krok 1). Listinnou žádost včetně všech příloh předkládá žadatel v zalepené obálce označené: • plným jménem žadatele a adresou, • textem „Neotvírat“, • názvem programu „Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V“. Listinnou žádost lze doručit osobně na podatelnu nebo prostřednictvím doručovatelských služeb na adresu Krajský úřad Libereckého kraje – odbor regionálního rozvoje a evropských projektů, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2. Otevírací hodiny podatelny: <table border="1" data-bbox="531 1924 981 2038"> <tr> <td>Pondělí</td><td>07:00 – 17:00</td></tr> <tr> <td>Úterý</td><td>07:00 – 16:00</td></tr> <tr> <td>Středa</td><td>07:00 – 17:00</td></tr> </table>	Pondělí	07:00 – 17:00	Úterý	07:00 – 16:00	Středa	07:00 – 17:00
Pondělí	07:00 – 17:00						
Úterý	07:00 – 16:00						
Středa	07:00 – 17:00						

		<table><tr><td>Čtvrtek</td><td>07:00 – 16:00</td></tr><tr><td>Pátek</td><td>07:00 – 15:00</td></tr></table>	Čtvrtek	07:00 – 16:00	Pátek	07:00 – 15:00
Čtvrtek	07:00 – 16:00					
Pátek	07:00 – 15:00					
		Písemnou žádost zašle žadatel prostřednictvím datové schránky c5kbvkw. Důvody pro vyřazení žádosti před jejím hodnocením: - Není-li doručena elektronická žádost, nebo je-li elektronická žádost podaná jakýmkoliv jiným způsobem, než je uveden v programu (např. faxem, e-mailem nebo datovou schránkou). - Je-li žádost doručena před 9:00 hod. 4. 9. 2023.				
E.	Povinné přílohy k žádosti:	<u>Povinné přílohy</u> (doručené pouze v písemné podobě) Př. č. 1: Fotodokumentace stávajícího/původního kotle na pevná paliva prokazující zejména zapojení původního kotle na otopnou soustavu a komínové těleso (nejlépe foto kotle z čelního pohledu, foto kotle s napojením na otopnou soustavu a komínové těleso z bočního pohledu) a fotodokumentace štítku kotle (pokud je dostupný). Př. č. 2: „Doklad o kontrole technického stavu a provozu spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění“ (podle § 17 odst. 1 písm. h zákona č. 201/2012 Sb.) - kopie. Doklad se musí vztahovat k adrese místa realizace projektu a musí být vystaven oprávněnou osobou. Př. č. 3: Doklad prokazující přijatelnost žadatele k podpoře – kopie (např. potvrzení o druhu pobíraného důchodu; rozhodnutí o přiznání důchodu; oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přiznání příspěvku na bydlení) dle skutečnosti. <u>Přílohy č. 4 až 9 doložte relevantní přílohy dle skutečnosti:</u> Př. č. 4: Souhlas většinového spoluvlastníka nemovitosti – originál: Písemný souhlas spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě/trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci/bytové jednotce bytového domu, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky bytového domu. Př. č. 5: Souhlas spoluvlastníka nemovitosti v rámci společného jmění manželů (SJM) – originál: Písemný souhlas druhého z manželů v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky bytového domu nebo podílu na nich v rámci společného jmění manželů a písemný souhlas ostatních spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu na předmětné nemovitosti k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření. Př. č. 6: Údaje o členu domácnosti– originál: za každého člena domácnosti (kromě žadatele) musí být vyplněna samostatná příloha a doloženy doklady prokazující přijatelnost k podpoře. Př. č. 7: Doklad prokazující trvalé bydlení ve stavbě pro rodinnou rekreaci více než 24 měsíců (pouze v případě, že je takto nemovitost označena v katastru nemovitostí): žadatel nebo člen domácnosti předloží				

		kopii občanského průkazu nebo výpis z Registru obyvatel. Př. č. 8: Čestné prohlášení o bydlišti mimo místo realizace – originál (vyplní každý, kdo má v nemovitosti trvalý pobyt, ale v nemovitosti skutečně nebydlí). Př. č. 9: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – originál: pouze v případech, kdy je v nemovitosti provozována drobná podnikatelská činnost.
F.	Způsob hodnocení	<u>Pořadí podaných žádostí pro následné administrování:</u> 1. Elektronické žádosti doručené v souladu s podmínkami podání budou označeny datem a časem (hodina, minuta a vteřina) přijetí. 2. Rozhodným okamžikem pro přidělení registračního čísla je datum a čas (hodina, minuta a vteřina) doručení elektronické žádosti. <u>Hodnocení žádostí:</u> Žádosti o dotaci budou hodnoceny postupně podle přiděleného registračního čísla. Pokud ve stanoveném termínu nebude doručena písemná žádost, žádost o dotaci bude vyřazena (viz Administrativní kontrola bod b) věcná přijatelnost žádosti). <u>Administrativní kontrola:</u> a) hodnocena bude formální přijatelnost žádosti: • zda je žádost úplná a správně vyplněná, • zda žádost obsahuje všechny požadované přílohy, • není-li rozpor mezi údaji v žádosti, není-li rozpor mezi údaji v žádosti a v jejích přílohách a není-li rozpor mezi elektronickou a písemnou žádostí (včetně kódu formuláře). V případě identifikace nedostatků v rámci <u>hodnocení formální přijatelnosti</u> bude žadatel správcem programu písemně vyzván k doplnění žádosti. Doplnění žadatel provede ve lhůtě 20 pracovních dní od doručení výzvy v souladu s podmínkami programu a způsobem určeným ve výzvě k doplnění žádosti. Obálku musí žadatel označit: • plným jménem žadatele a adresou, • textem „Neotvírat – doplnění“, • názvem programu „Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V“. V případě neodstranění nedostatků bude žádost vyřazena. V rámci hodnocení formální přijatelnosti lze ze strany žadatele upřesnit či vysvětlit případy, kdy v rámci předložené žádosti včetně jejích příloh jsou uvedeny informace, jejichž výklad není jednoznačný. Správce programu si vyhrazuje právo vyžádat si další vysvětlení či upřesnění k doloženým dokumentům. b) hodnocena bude věcná přijatelnost žádosti: • zda je v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu, • zda je projekt v souladu s cíli programu a Závaznými pokyny „Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027“, Specifického

		cíle 2.1, Opatření 1.2.3. Žádosti, které neprojdou <u>hodnocením věcné přijatelnosti</u>, budou z dalšího hodnocení vyřazeny. Přijaté žádosti budou shromážděny postupně tak, jak byly doručeny, a po provedení administrativní kontroly budou předloženy k rozhodnutí radě (zastupitelstvu) kraje, a to v pořadí dle data a času přijetí elektronické žádosti do výše alokace. V případě, že vyčerpání alokace vyjde na stejné datum a čas doručení pro více žádostí, které úspěšně prošly administrativní kontrolou, dojde k rozdělení alokované částky poměrně mezi všechny tyto žádosti. Projekty, na něž nezbyly finanční prostředky (po vyčerpání výše alokace) a jsou po věcné i formální stránce v pořádku, jsou schváleny do zásobníku dle registračních čísel projektů a v případě uvolnění prostředků mohou být podpořeny v pořadí, v jakém byly do zásobníku schváleny.		
G.	Lhůty pro podání a rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí.	Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů, Oddělení řízení grantových schémat.	28. 6. 2023 – 31. 8. 2024
		Přijem žádostí.	Elektronicky a následně podepsaný originál včetně všech příloh v písemné podobě na podatelnu krajského úřadu, prostřednictvím poštovních služeb nebo datovou schránkou.	V pracovních dnech od 4. 9. 2023 od 9:00 do 31. 8. 2024.
		Kontrola formální přijatelnosti a věcné přijatelnosti uvedené v bodě F a předložení ke schválení orgánům kraje.	Určení zaměstnanci ORREP.	Průběžně, nejpozději do 75 pracovních dní od obdržení žádosti
		Projednání / schválení návrhu.	Rada LK / Zastupitelstvo LK*	Průběžně, nejpozději do 75 pracovních dní od obdržení žádosti
H.	Oznámení o schválení / neschválení dotace:	E-mailem do 15 pracovních dní od usnesení Rady LK/Zastupitelstva LK)* a poté dopisem do 30 pracovních dnů, nejpozději do 60 pracovních dnů od usnesení.		
I.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V.		
J.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Kopie smlouvy nebo potvrzení o vedení běžného osobního bankovního účtu vedeného na jméno žadatele o dotaci. Pouze dispoziční právo k účtu nestačí. Není možné předložit smlouvu k podnikatelskému nebo úvěrovému účtu. Spořicí nebo termínovaný účet lze akceptovat pouze v případě, že umožňuje bezhotovostní platební styk.		
K.	Způsob financování	Dotace může být čerpána až po uzavření příslušné smlouvy mezi příjemcem dotace (žadatelem) a Libereckým krajem (poskytovatelem dotace). Varianty poskytnutí dotace:		

		1. Financování ex-post – v případě, kdy příjemce uhradil celkové způsobilé výdaje projektu z vlastních zdrojů, předloží správci programu závěrečné vyúčtování. Po schválení způsobilých výdajů správcem programu dojde k vyplacení dotace do 15 pracovních dnů na účet příjemce. 2. Financování se zálohovou platbou – příjemce předloží „Žádost o zálohovou platbu“. Záloha je uvolněna ve výši předložených dokladů nejvýše však ve výši 60 % ze schválené dotace. Zálohová platba bude vyplacena na základě schválení „Žádost o zálohovou platbu“ do 15 pracovních dnů. Žádost o zálohovou platbu může žadatel podat správci programu pouze 1x. Po doložení závěrečného vyúčtování projektu a jeho schválení ze strany správce programu dojde do 15 pracovních dnů k proplacení doplatku dotace na účet příjemce.
L.	Podmínky vyúčtování:	Podmínky a doklady požadované k vyúčtování projektu jsou součástí vzoru Smlouvy o poskytnutí dotace, která je přílohou č. 3 tohoto programu.
M.	Změny projektu:	Změny projektu jsou možné za těchto podmínek: Žadatel/příjemce je povinen oznamovat správci programu každou změnu, která může ovlivnit účel poskytované dotace a splnění podmínek programu, a to v době od podání žádosti až do konce doby udržitelnosti. Jedná se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny předmětu projektu, změny skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě apod. Žádost o změnu je správci programu předkládána prostřednictvím příslušného formuláře (k dispozici u správce programu nebo na webových stránkách) vč. předložení příslušných dokladů. Změny nemající vliv na předmět a účel projektu, např. změny identifikačních a kontaktních údajů žadatele/příjemce: • předloží žadatel/příjemce nejdéle s předložením "Závěrečného vyúčtování projektu" (např. změna adresy, příjmení, kontaktních údajů, změna čísla bankovního účtu apod.). Změny mající vliv na předmět a/nebo účel projektu (podstatné změny) Žádost o podstatnou změnu projektu lze podat nejpozději 60 dnů před ukončením realizace projektu. Tyto změny podléhají schválení v radě/zastupitelstvu kraje • <u>Změna zdroje vytápění, dále jen "předmět projektu":</u> V případě změny předmětu projektu bude příjemci schválena dotace ve výši odpovídající nově zvolenému zdroji tepla, maximálně však do výše původně požadované/schválené dotace (dotaci nelze navyšovat). • <u>Změna příjemce z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti v době udržitelnosti:</u> V případě, že dojde ke změně vlastnického práva k předmětu projektu v době udržitelnosti, je žadatel povinen změnu oznámit správci programu. Novým vlastníkem se může stát pouze fyzická osoba. Příjemce musí právně relevantním způsobem zavázat nového

		vlastníka k plnění podmínek stanovených v rozhodnutí. V případě, že tak neučiní, odpovídá za jejich plnění i nadále sám, a to po celou dobu udržitelnosti. • <u>Změna příjemce z důvodu úmrtí</u> Zemře-li žadatel/příjemce po podání žádosti o poskytnutí dotace, ale před jejím vyplacením a mají-li případní dědicové zájem o poskytnutí dotace, správce programu může na základě žádosti dědiců předložit orgánům kraje ke schválení změnu v osobě žadatele/příjemce (jiné fyzické osoby), a to za předpokladu, že správci programu budou bez zbytečného odkladu předloženy dokumenty, ze kterých je nepochybné, že jsou novými vlastníky místa realizace. Těmito dokumenty jsou: - kopie pravomocného usnesení o ukončení dědického řízení, ze kterého musí být patrné, že nemovitost – místo realizace, byla předmětem dědického řízení a zároveň, kdo je novým vlastníkem či spoluvlastníkem předmětné nemovitosti, - nové souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti (je-li relevantní) • <u>Změna termínu realizace projektu</u> Prodloužení termínu realizace projektu, maximálně však do 31. 12. 2026, lze jen v odůvodněných případech. O prodloužení termínu rozhoduje rada/zastupitelstvo kraje. Způsobilost výdajů souvisejících s realizací změn: • V případě podání žádosti o změnu před podpisem smlouvy se způsobilost výdajů řídí dle odstavce „Časová způsobilost výdajů“ na str. 3 programu. • V případě podání žádosti o změnu mající vliv na předmět a/nebo účel projektu po podpisu smlouvy jsou výdaje vztahující se k předmětu změny časově způsobilé od okamžiku oboustranně podepsaného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace do konce realizace projektu.
N.	Ostatní:	• Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům nevracejí, vyjma žádostí, které poskytovatel dotace obdrží před 9:00 hod. 4. 9. 2023. V případech, kdy je žádost vyřazena, lze vrátit ty přílohy, které může žadatel využít při podání nové žádosti (poskytovatel si ponechá kopie těchto dokumentů). • Nemovitost, na kterou je dotace poskytnuta, musí splňovat po celou dobu realizace i udržitelnosti definici místa realizace, jak je uvedena v části A – Oprávněný žadatel. • Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle čl. 107 a nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. • Na poskytnutí dotace není právní nárok a rozhodnutí o poskytnutí dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích

		následujících. • Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 294/23/ZK ze dne 27. 6. 2023.
--	--	--

*Zastupitelstvo LK bude rozhodovat o poskytnutí dotace a schvalovat smlouvu v případě žadatele, kterému je schválena dotace nebo návratná finanční výpomoc z rozpočtu Libereckého kraje v souhrnné částce převyšující 200 000 Kč v kalendářním roce, v souladu se zákonem číslo 129/2000 Sb., o krajích.

Pozn.:

Nedílnou součástí vyhlášeného programu jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - vzorový Hodnotící formulář

Příloha č. 2 - vzor Žádosti o poskytnutí dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V včetně vzorových příloh

Příloha č. 3 - vzor Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V včetně vzorových příloh

Hodnoticí formulář

Pozn. část hodnocení I – IV provádí správce programu.

I. Identifikační údaje

Název Programu	Kotlíkové dotace v Libereckém kraji V
Registrační číslo	
Žadatel	
% dotace z celkových způsobilých výdajů projektu	
Celková výše dotace z programu (v Kč s DPH)	

II. Formální přijatelnost

Žádost je úplná a správně vyplněná.	ANO ☐	NE ☐
Žádost obsahuje všechny požadované přílohy.	ANO ☐	NE ☐
Není rozpor mezi údaji v žádosti, není rozpor mezi údaji v žádosti a v jejích přílohách a není rozpor mezi elektronickou a písemnou žádostí (včetně kódu formuláře).	ANO ☐	NE ☐

IV. Věcná přijatelnost

Žádost je v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu.	ANO ☐	NE ☐
Projekt je v souladu s cíli programu a Závaznými pokyny „Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027“, Specifického cíle 2.1, Opatření 1.2.3.	ANO ☐	NE ☐

Projekt je v souladu s podmínkami a je způsobilý pro předložení ke schválení Radě LK / Zastupitelstvu LK.	ANO ☐	NE ☐
--	------------------------------	-----------------------------

V případě, že projekt není způsobilý pro **předložení ke schválení Radě LK / Zastupitelstvu LK**, uveďte důvody (chybějící povinné přílohy apod.)

--

hodnocení provedl(a):	Dne:
Podpis	